

Sök ledig tid i Interbook för ett tillfälle

OBS! Använd Internet Explorer när du söker tider.

Det finns två sätt att söka lediga tider på i Interbook, enkel och avancerad sök.

- **Enkel sök** kan du använda om du vet vad anläggningen heter.
- **Avancerad sök** rekommenderar vi att du använder när du vill söka inom ett särskilt geografiskt område men inte vet vad anläggningarna heter eller vilka som finns i det önskade området.

Logga in

1. Skriv in www.stockholm.se/interbook i adressfältet.
2. Logga in med dina inloggningsuppgifter, längst ned på sidan till vänster. Användarnamn är samma som kundnummer.
(Det går att söka lediga tider även om du inte har något kundnummer).
3. Klicka på *Sök lediga tider* i menyn till vänster.
4. Välj enkel eller avancerad sök.
(Väljer du avancerad sök gå direkt till punkt 16).

ENKEL SÖK

5. Under rubriken *Vad vill du boka* klickar du på namnet på den anläggning du vill boka.
6. Välj det datum du vill boka i kalendern.
7. Markera rutan *Sök hela veckan*.
8. Klicka på *Sök*.
9. Klicka på namnet på anläggningen så visas ett schema.
(Vill du veta ytan på anläggningen, adress, vilka idrotter man kan utöva med mera klickar du på den svarta pilen till höger).
10. Klicka på önskad ledig tid. Vita fält betyder att tiden är ledig.
11. I nästa steg fyller du i de uppgifter som efterfrågas i fälten som är markerade med *.
Står det Nyckelkortsnummer ska du fylla i ditt passerkortsnummer. Har du inget när du gör förfrågan, låt fältet vara tomt så skickar vi ett till dig när vi handlägger förfrågan.
12. Klicka på *Lägg till i kundkorg*.
13. Vill du söka flera tider klicka på *Sök ny tid* och gör om processen. Annars följ punkt 14.
14. När du är klar klickar du på *Gå till kundkorg* och sedan på *Skicka*.

15. Du har nu skickat en bokningsförfrågan som måste handläggas innan det blir en bokning. När du fått en bokningsbekräftelse med bokningsnummer är allt klart.

AVANCERAD SÖK

Så här söker du lediga tider för ett specifikt datum inom ett visst geografiskt område, exempelvis Södermalm. Sökningen visar lediga tider i alla anläggningar inom det området.

Filtreringsalternativ

16. Låt fältet *Vad vill du boka* vara tomt.

17. Vid *Typ av bokning* välj *Enstaka bokning*.



STOCKHOLMS STAD

Interbook
BY ARGENTUM

Huvudmeny
Sök lediga tider
Anläggningsregister
Pågående aktiviteter
Blanketter
Maillistor
Föreningsregister
Visa bokningar
Föreningsuppgifter
Bidrag
Underanvändare

Länkar:
Aktivitetsstöd

Sök lediga tider ?

ENKEL SÖK AVANCERAD SÖK KUNDKORG

Klicka på fliken för att återställa sökbilden

Vad vill du boka? <--Gör ditt val-->

Typ av bokning
Enstaka bokning
Over ett dygn
Varje dag
Varje vecka
Varannan vecka

Från klockan
Till klockan

Begränsa sökträffarna genom att fylla i något/några av alternativen nedan

Minsta tillgängliga tid timmar minuter

Aktivitet <--Gör ditt val-->
Distrikt <--Gör ditt val-->
Lokaltyp <--Gör ditt val-->
Antal deltagare

Datum

< september 2016 >						
må	ti	on	to	fr	lö	sö
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

vecka 38

Sök hela veckan
 Första lediga tid

Datum from 2016-09-20 Datum tom 2016-09-20
Vecka from 2016-38 Vecka tom 2016-38

SÖK

18. I rutorna *Från klockan* och *Till klockan* väljer du mellan de tider du kan tänka dig att boka en tid. Skriver du kl. 16:00-20:00, men bara vill ha en timme kommer alltså alla lediga tider i det intervallet upp.

19. Vid *Minsta tillgängliga tid* väljer du antal timmar du vill boka, minst 1 timme.

20. Om det är en särskild idrott du vill hålla på med, välj det vid fliken *Aktivitet*.

21. Vid *Distrikt* väljer du det geografiska område som du vill söka inom. Väljer du inget distrikt söker du i hela Stockholms stad.

22. Vid *Lokaltyp* väljer du den typ av anläggning du vill boka, exempelvis gymnastiksal. Väljer du ingen specifik söker systemet på alla slags anläggningar.

23. I kalendern väljer du datum. Klicka i samma datum i båda kalendrarna.

24. Klicka därefter på *Sök*.



Välj anläggning

25. Det kommer nu upp en lista på de anläggningar som har lediga tider enligt dina kriterier.
26. Klicka på namnet på anläggningen så visas ett schema.
(Vill du veta ytan på anläggningen, adress, vilka idrotter man kan utöva med mera klickar du på den svarta pilen till höger).
27. Klicka på önskad ledig tid. Vita fält betyder att tiden är ledig

Bekräfta

28. I nästa steg fyller du i de uppgifter som efterfrågas i fälten som är markerade med *.
Står det Nyckelkortsnummer ska du fylla i ditt passerkortsnummer. Har du inget kort låter du fältet vara tomt så skickar vi ett till dig när vi handlägger din förfrågan.
29. a) Vill du bara skicka en förfrågan trycker du på 1) *Lägg till i kundkorg*, 2) *Gå till kundkorg* 3) *Skicka*. Läs igenom villkoren och klicka på *Acceptera villkoren*.

b) Vill du göra flera bokningsförfrågningar klickar du på *Lägg i kundkorg* och sedan på *Sök ny tid* och gör om processen.
Observera att kundkorgen töms om du klickar på "bakåtknappen".



När du lagt till alla förfrågningar i kundkorgen klickar du på *Gå till kundkorg* och klicka sedan på *Skicka*, läs och godkänn villkoren.

Här fyller du i all information som behövs för att boka. Alla fält med * är obligatoriska fält som du måste fylla i. OBS! Kontrollera att du fyllt i rätt tid som du vill boka



30. Du har nu skickat en bokningsförfrågan som måste handläggas hos Stockholms stad innan det blir en bokning. När du fått en bokningsbekräftelse med bokningsnummer är allt klart.